

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                         |                |          |   |                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|---|------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |   |  |
|                                                                                                                                                 | ACTA DE REUNIÓN                                                                                                                         |                |          |   |                                                                                    |
|                                                                                                                                                 | Código:                                                                                                                                 | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |                                                                                    |
| Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo                             |                                                                                                                                         |                |          |   |                                                                                    |

**Tema:** Mesa de trabajo Equipo Funcional Salud Mental

| Dependencia (Dirección / Oficina)            | Proceso                                       |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD | GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA |

| Objetivo                                                                                                       | Fecha: Fecha: 03 de Marzo 2026           |                          |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|--------------------|
| Realizar mesa de trabajo para solicitud Personería: Prevención de la Conducta Suicida en la Localidad de Suba. | Tipo de reunión                          | Asistencia Técnica:      |                    |
|                                                                                                                |                                          | Asesoría ( )             | Capacitación ( )   |
|                                                                                                                |                                          | Orientación ( )          | Acompañamiento ( ) |
|                                                                                                                |                                          | Otro (X) Mesa de trabajo |                    |
|                                                                                                                | Modalidad:                               | Presencial ( )           | Virtual (X)        |
|                                                                                                                |                                          | Mixta ( )                |                    |
|                                                                                                                | Lugar: Plataforma Teams                  |                          |                    |
|                                                                                                                | Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 10: 19 am |                          |                    |
|                                                                                                                | Notas por: Constanza Hernández           |                          |                    |
|                                                                                                                | Próxima Reunión: A convenir              |                          |                    |
|                                                                                                                | Quien cita: DPSS                         |                          |                    |

|                                       |
|---------------------------------------|
| <b>TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *</b> |
|---------------------------------------|

Se inicia la mesa de trabajo, con el equipo funcional de salud mental, con el objetivo de realizar el aporte al requerimiento de la personería, en el cual se debe realizar:

- o Un informe escrito sobre acciones adelantadas para la prevención y atención de la conducta suicida en Suba.
- o Una presentación de máximo 10 minutos para la Audiencia "Crisis en Salud Mental – Suba".
- o El evento se realizará el sábado 14 de marzo (lugar pendiente).

A partir de lo solicitado, se comienza con el ajuste de la presentación, se realiza la grabación de la mesa de trabajo.

**-Definición de la Presentación (10 min)**

El equipo acordó elaborar una presentación sintética, estratégica y sin datos sensibles al inicio, con los siguientes ejes:

1. Marco general del Modelo de Salud Mental del Distrito.
2. Objetivo general y específicos desde la Política de salud mental orientados hacia el bienestar emocional.
3. Plan Distrital de Prevención de la Conducta Suicida:

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                   |                       |                 |          |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br/>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br/>SISTEMA DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL</p> |                       |                 |          |  |
|                                                                                                                                                          | <p>ACTA DE REUNIÓN</p>                                                                                                                            |                       |                 |          |                                                                                    |
|                                                                                                                                                          | <p>Código:</p>                                                                                                                                    | <p>SDS-DFO-FT-001</p> | <p>Versión:</p> | <p>1</p> |                                                                                    |
| <p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>                               |                                                                                                                                                   |                       |                 |          |                                                                                    |

- Objetivo central.
- Líneas estratégicas priorizadas.
- 4. Acciones ejecutadas desde SDS:
  - Acciones del PIC por los entornos que realicen algo específico para la conducta suicida.
  - Línea 106 (con datos ajustados únicamente a Suba).
  - Gestión integral del riesgo.
- 5. Articulación con la Subred Norte:
  - Oferta de servicios de salud mental en Suba.
  - Equipos extramurales.
  - Vehículos y unidades disponibles.
- 6. Comportamiento del evento en 2025 para Suba.

Para el desarrollo del informe se plantea que contenga las acciones desarrolladas por cada dependencia:

- Vigilancia: análisis, alertas, unidades de análisis, cifras de conducta suicida no fatal y fatal (Suba 2025).
- Provisión: acciones distritales desde la orientación técnica incluyendo modelo predictivo y gestión integral del riesgo.
- Participación: procesos de fortalecimiento comunitario y asistencia técnica.
- PIC: intervenciones en entornos, acciones de promoción.
- Subred Norte: unidades prestadoras, servicios disponibles, estrategias con colegios,
- Mención a recursos ejecutados (si los hubiere) desde proyectos de inversión local.
- Articulación intersectorial con Educación, Alcaldía Local, ICBF, comunidad.

Después Johana Cortez, plantea un varios con respecto a la auditoria de control interno, refiere que le solicitaron las actas de las sala SAR, por lo cual se realizan los siguientes ajustes en torno a que se puedan desarrollar desde el equipo técnico.

Ajustes realizados a los compromisos

- Revisión de normatividad (sin mencionar circulares específicas).
- Prevención de salidas voluntarias no autorizadas.
- Primero auxilios psicológicos en entorno educativo "a demanda".
- Inclusión de avances del Código Dorado únicamente como proceso en implementación (no operativo aún).

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                         |                |          |   |                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|---|------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |   |  |
|                                                                                                                                                 | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>                                                                                                                  |                |          |   |                                                                                    |
|                                                                                                                                                 | Código:                                                                                                                                 | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |                                                                                    |

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

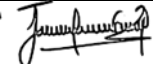
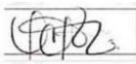
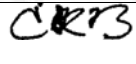
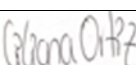
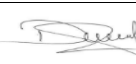
- Se eliminó información que pudiera generar requerimientos adicionales sin soporte inmediato.

Se da cierre del acta de reunión dando cumplimiento al objetivo propuesto.

#### COMPROMISOS\*

| ACCIÓN                         | RESPONSABLE | FECHA      |
|--------------------------------|-------------|------------|
| Enviar acta de mesa de trabajo | DPSS        | 04-03-2026 |

#### REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

| Nº | NOMBRES Y APELLIDOS | CORREO                          | TELÉFONO    | DIRECCIÓN/ OFICINA/         | FIRMA                                                                                 |
|----|---------------------|---------------------------------|-------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Constanza Hernández | dchernandez@saludcapital.gov.co | 311 4801071 | DPSS                        |   |
| 2  | Ivonne Arévalo      | IArevalo@saludcapital.gov.co    | 311 8264332 | Salud Publica-Determinantes |  |
| 3  | Gina Rangel         | GPRangel@saludcapital.gov.co    | 320 3087842 | Salud Publica-Determinantes |  |
| 4  | Johana Cortes       | jlortes@saludcapital.gov.co     | 317 6770424 | Salud Publica-Sisvecos      |  |
| 5  | Carolina Pérez      | lcperez@saludcapital.gov.co     | 318 3084182 | DPSS                        |  |
| 6  | Custodio rosales    | C1Rosales@saludcapital.gov.co   | 3112671167  | Aseguramiento               |  |
| 7  | Liliana Ortiz       | laortiz@saludcapital.gov.co     | 3128232818  | DAEPDSS                     |  |
| 8  | Diana Ulloa         | DLUlloa@saludcapital.gov.co     | 3124811701  | SDS - EAC                   |  |

#### ASISTENTES

##### Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

#### Evaluación y cierre de la reunión

| ¿Se logró el objetivo? | Observaciones (si aplica) |
|------------------------|---------------------------|
|------------------------|---------------------------|



DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL

## ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

---

**1**

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



**Si (x)**

No ( )

No aplica

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

|                                      |                                     |                      |                        |                                 |
|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------|
| 1. Resumen                           |                                     |                      |                        |                                 |
| Título de la reunión                 | MTPTPrevencion del suicidio en SUBA |                      |                        |                                 |
| Participantes que asistieron         | 11                                  |                      |                        |                                 |
| Hora de inicio                       | 3/03/26, 8:01:59 AM                 |                      |                        |                                 |
| Hora de finalización                 | 3/03/26, 10:19:48 AM                |                      |                        |                                 |
| Duración de la reunión               | 2 h 17 min 48 s                     |                      |                        |                                 |
| Tiempo medio de asistencia           | 1 h 46 min 18 s                     |                      |                        |                                 |
| 2. Participantes                     |                                     |                      |                        |                                 |
| Nombre                               | Primera entrada                     | Última salida        | Duración de la reunión | Correo electrónico              |
| Diana Constanza, Hernandez Jaramillo | 3/03/26, 8:02:18 AM                 | 3/03/26, 10:19:44 AM | 2 h 17 min 26 s        | DCHernandez@saludcapital.gov.co |
| Johana Liceth, Cortes Romero         | 3/03/26, 8:02:01 AM                 | 3/03/26, 10:19:48 AM | 2 h 17 min 47 s        | JLCortes@saludcapital.gov.co    |
| Liliana Andrea, Ortiz Valderrama     | 3/03/26, 8:02:06 AM                 | 3/03/26, 10:19:40 AM | 2 h 15 min 5 s         | LAOrtiz@saludcapital.gov.co     |
| Diana Lucia, Ulloa Poveda            | 3/03/26, 8:02:09 AM                 | 3/03/26, 10:19:41 AM | 2 h 17 min 31 s        | DLUlloa@saludcapital.gov.co     |
| Custodio, Rosales Bohada             | 3/03/26, 8:02:34 AM                 | 3/03/26, 10:19:41 AM | 2 h 15 min 52 s        | C1Rosales@saludcapital.gov.co   |
| Henry, Alejo Alejo                   | 3/03/26, 8:02:36 AM                 | 3/03/26, 8:47:27 AM  | 44 min 51 s            | HAlejo@saludcapital.gov.co      |
| Lyda Carolina, Perez Ovalle          | 3/03/26, 8:03:04 AM                 | 3/03/26, 10:19:43 AM | 2 h 16 min 39 s        | LPerez@saludcapital.gov.co      |
| Maria Fernanda, Salazar Espinosa     | 3/03/26, 8:03:10 AM                 | 3/03/26, 10:19:46 AM | 2 h 16 min 35 s        | MFSalazar@saludcapital.gov.co   |
| Angela Maria, Lopez Cano             | 3/03/26, 8:39:37 AM                 | 3/03/26, 8:39:50 AM  | 12 s                   | AMLopez@saludcapital.gov.co     |
| Ivonne, Arevalo Moreno               | 3/03/26, 8:46:29 AM                 | 3/03/26, 10:19:42 AM | 1 h 33 min 13 s        | IArevalo@saludcapital.gov.co    |
| Gina Paola, Rangel Medina            | 3/03/26, 9:05:40 AM                 | 3/03/26, 10:19:43 AM | 1 h 14 min 2 s         | GPRangel@saludcapital.gov.co    |

